



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025 Setor: ALMOX Data: 02/07/2025

1. DO OBJETO

Materiais / Serviços:

Lote	Item	Código	Item / Especificação	SIASG	Qtde	UN	Parcelas	Qtde Mínima	Contábil
1	1	4252	ALCOOL ETÍLICO 70° HIDRATADO INPM	405780	12	L	1		333923022
Indicado como antisséptico tópico. Desinfetante para superfícies fixas e artigos não críticos. Tem ação bactericida necessária para desinfecção exigida pelo Ministério da Saúde cujo mecanismo envolve a precipitação de proteínas bacterianas e dissolução dos lipídios da membrana ocasionando a sua eliminação.									
1	2	4255	ÁGUA SANITÁRIA	310507	2	L	1		333923022
Água Sanitária, Composição Química Hipoclorito de Sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo comum									
1	3	2532	DETERGENTE LIQUIDO 500ML	372748	10	FR	1		333923022
Detergente líquido, neutro, biodegradável, acondicionado em recipientes de 500ml. Validade Mínima de 12 (doze) meses, após data de fabricação.									
1	4	2534	ESPONJA DUPLA-FACE MULTIUSO	385187	10	UN	1		333923022
Eponja dupla-face multiuso. Manta de fibras sintéticas, unidas com resina à prova água, com aplicação de material abrasivo e aderido à espuma de poliuretano. Dimensões aproximadas: Comprimento: 110mm. Largura: 75mm. Espessura: 20mm.									
1	5	2535	FLANELA	238550	20	UN	1		333923022
Flanela. Utensílio para limpeza diária de superfícies em geral, reutilizável e lavável. Eficiente para remover, polir e absorver líquidos ou sujidades. Material: 100% algodão. Tamanho: Grande. Formato aproximado: 38x58.									
1	6	2788	PANO DE PRATO	364252	20	UN	1		333923022
Pano de prato. Material: 100% algodão. Medida aproximada: 45cm x 70cm. Cor: Branco. Acabamento: Bainha.									
1	7	2798	VASSOURAO	230561	2	UN	1		333903022
VASSOURÃO 40 CM									
1	8	3495	ESCOVA MULTIUSO (LAVANDERIA)	448503	2	UN	1		333923022
Escova Multiuso (lavanderia). Material da base: Plástico. Material das cerdas: Nylon. Ergonômica. Formato: Oval. Tamanho aproximado: 12 CM X 6 CM.									
1	9	3672	LIXEIRA EM AÇO INOX COM PEDAL 12L	306967	15	UN	1		333923022
Lixeira com abertura por meio de pedal, balde interno removível e alça para transporte. Material: Aço inox. Capacidade: 12L. Medidas aproximadas: Comprimento: 255mm. Largura: 255mm. Altura: 400mm.									
1	10	3330	GUARDANAPO DE PAPEL	224569	50	PCT	1		333923022
Guardanapo de papel. Folha Dupla. Máxima absorção. Tamanho: Pequeno. Medida aproximada: 23,5 x 23,5cm. Conteúdo por embalagem: 50 unidades. Cor: Branco.									
1	11	2546	SABAO EM PO	436764	2	UN	1		333923022
Sabão em pó, embalagem contendo 1 kg podendo ser acondicionado em caixas ou sacos plásticos, "em conformidade com a resolução normativa 1/1978 - ANVISA".									
1	13	3514	AEROSSOL MULTI-INSETICIDA	484679	60	UN	1		333923022
Aerossol multi-inseticida. Fórmula inseticida à base de água e que não deixa cheiro. Indicado para uso doméstico e eficiente para matar mosquitos (Dengue, Zika Vírus e Chikungunya), pernilongos, moscas, baratas, formigas e etc. Conteúdo: 450ml.									

1.1 DESCRITIVOS DO OBJETO

Com base na pesquisa de preços realizada, apresentam-se a seguir os valores unitários estimados para os itens desta contratação:

ITEM 1: VALOR UNITÁRIO: R\$ 5,6033

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025

Setor: ALMOX

Data: 02/07/2025

ITEM 2: VALOR UNITÁRIO: R\$ 3,9133

ITEM 3: VALOR UNITÁRIO: R\$ 2,5267

ITEM 4: VALOR UNITÁRIO: R\$ 1,0764

ITEM 5: VALOR UNITÁRIO: R\$ 2,3640

ITEM 6: VALOR UNITÁRIO: R\$ 3,7298

ITEM 7: VALOR UNITÁRIO: R\$ 26,2650

ITEM 8: VALOR UNITÁRIO: R\$ 4,1438

ITEM 9: VALOR UNITÁRIO: R\$ 175,2333

ITEM10: VALOR UNITÁRIO: R\$ 1,9600

ITEM 11: VALOR UNITÁRIO: R\$ 7,2967

ITEM 13: VALOR UNITÁRIO: R\$ 16,5740

1.1.1 Os itens desta contratação serão licitados em lote único.

1.1.2 A justificativa para o não parcelamento do objeto e o agrupamento em lote único visa otimizar a gestão contratual e administrativa do processo, e buscar potencial economia de escala na aquisição, conforme previsto pelo art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

1.1.3 Além das características mínimas acima os produtos deverão atender aos seguintes parâmetros mínimos:

- a) Estar em conformidade com normas técnicas e regulamentações da ANVISA, ABNT ou demais órgãos competentes;
- b) Possuir rotulagem clara e informações de segurança;
- c) Apresentar prazo de validade mínimo de 12 meses;
- d) Ter composição e desempenho equivalentes ou superiores aos padrões de mercado, garantindo eficácia na limpeza e conservação;
- e) Ser entregues em embalagens originais, lacradas e íntegras, com informações de lote e data de fabricação.

1.1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.1.5 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 5.352-R/2023.

1.1.6 O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação, no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, da ordem de fornecimento emitida pelo IPÊM/ES, conforme previsto no cronograma de execução estabelecido.

1.1.7 O período de 60 (sessenta) dias mostra-se tecnicamente adequado para assegurar a execução integral das etapas previstas, considerando os prazos médios praticados pelo mercado para mobilização, logística, entrega e pagamento dos itens contratados. Trata-se de um intervalo que equilibra a necessidade de celeridade com a viabilidade operacional.

1.1.8 A definição do prazo também visa mitigar riscos operacionais e jurídicos relacionados à execução incompleta ou intempestiva. Ao oferecer prazo hábil para a execução contratual, proporciona-se maior segurança jurídica tanto para o contratado quanto para a Administração, em conformidade com os princípios da eficiência e razoabilidade.

1.1.9 O objetivo dessa contratação tem como finalidade garantir a adequada higiene, conservação e salubridade das instalações,



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPem-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

assegurando condições apropriadas de trabalho aos servidores e de atendimento ao público.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, destinados ao atendimento das demandas permanentes do órgão, visando a manutenção das condições adequadas de higiene, conservação e salubridade das dependências, bem como o bem-estar de servidores, colaboradores e cidadãos que utilizam os serviços prestados. A higienização regular dos ambientes é fundamental para prevenir a proliferação de microrganismos e reduzir riscos à saúde, garantindo um ambiente seguro e saudável, além de contribuir para a preservação do patrimônio público.

2.2 Ressalta-se que, para a definição dos itens a serem adquiridos, foram desconsiderados aqueles já contemplados no Contrato Administrativo de Prestação de Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização, Copeiragem, Jardinagem e Recepção, que inclui o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, nas dependências do IPem-ES, conforme especificações do termo contratual vigente.

2.3 A contratação ora proposta abrange exclusivamente os materiais não contemplados pelo referido contrato, mas que são indispensáveis ao atendimento de outras demandas internas e à manutenção da qualidade dos serviços prestados.

2.4 O quantitativo estimado foi definido com base no histórico de consumo do Sistema de Gestão Integrada (SGI) e projeções de utilização para o período de 18 meses, observando os princípios da economicidade, transparência, eficiência e legalidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A solução proposta consiste na aquisição de materiais de limpeza de uso contínuo, devidamente especificados e quantificados, para atender às necessidades operacionais do IPem-ES, observando critérios de qualidade, durabilidade e eficiência, de forma a assegurar a manutenção adequada das condições de higiene e conservação dos ambientes institucionais.

3.2 No planejamento da aquisição, foram consideradas as etapas do ciclo de vida do objeto, abrangendo: a aquisição, transporte e recebimento, armazenamento, distribuição e uso.

3.3 Os materiais fornecidos deverão ser entregues e devidamente armazenados no setor de almoxarifado no IPem/ES, em local adequado, a fim de garantir a integridade física dos itens, bem como as condições adequadas de ventilação, organização e segurança, evitando danos, contaminações ou deterioração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da Sustentabilidade

4.1 A contratada deverá observar práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, em conformidade com a legislação vigente, especialmente no que tange à composição dos materiais, à origem dos insumos e ao descarte de resíduos de produção. Não serão exigidos requisitos específicos de sustentabilidade para além do cumprimento das normas legais aplicáveis à natureza do objeto.

Da Subcontratação

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da Garantia de Execução

4.3 Não haverá exigência da garantia de execução da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, que consiste em material de consumo de baixo risco e valor, e a suficiência das penalidades contratuais em caso de eventual inadimplemento, as quais são consideradas adequadas para assegurar a fiel execução do contrato.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPem-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo para entrega dos bens será em remessa única, no período máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação, no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, da ordem de fornecimento emitida pelo IPem/ES.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo - IPem/ES, localizado na Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1595, Monte Belo, Vitória/ES, CEP 29.053-245, no setor Almoxarifado.

Garantia e substituição

5.4 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 03 (três) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5 A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso quanto a defeitos de fabricação, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6 A garantia abrange a substituição dos bens com defeito de fabricação pelo próprio Contratado.

5.7 Os materiais que apresentarem defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais ou de qualidade equivalente ou superior, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos materiais solicitados.

5.8 Uma vez notificado sobre defeito, o Contratado realizará a substituição dos materiais que apresentarem defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da comunicação formal do Contratante.

5.9 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.10 Decorrido o prazo para substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a adquirir os itens de reposição de terceiros e a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos demais bens fornecidos.

5.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5.12 O custo referente ao transporte dos materiais com defeito, cobertos pela garantia, será de responsabilidade do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail institucional ou sistema eletrônico oficial) para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5 Além do disposto acima, a gestão e fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

a) Fiscalização (Fiscal Titular e Suplente): Acompanhar sistematicamente a execução do objeto contratual; atestar o recebimento e conformidade na Nota Fiscal para liquidação; registrar ocorrências e comunicar ao gestor.

b) Gestão (Gestor do Contrato): Coordenar a fiscalização; receber e analisar relatórios dos fiscais; atuar como interlocutor principal junto à CONTRATADA; adotar medidas para o fiel cumprimento do contrato, incluindo aplicação de sanções e alterações, se necessário; autorizar o pagamento com base no ateste do fiscal e verificação da regularidade fiscal da CONTRATADA; instruir processos administrativos relativos a descumprimentos.

6.6 A forma de execução do contrato deverá ser acompanhada pelo gestor/fiscal do contrato, formalmente designados pela CONTRATANTE, na forma do Decreto Estadual nº 5.545-R/2021, que irá atestar a correta prestação do serviço através do Boletim de Medição disponível no Sistema de Gestão Integrada do INMETRO-SGI, e, conseqüentemente, autorizar a realização do pagamento.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do Recebimento

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo fiscal ou comissão designada, consignando em relatório informações sobre a simples conferência da conformidade do que foi contratado, em especial do quantitativo e demais informações constantes na nota fiscal.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação por escrito da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento provisório, o fiscal, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções.

7.4 Após o recebimento provisório, o fiscal deverá manifestar-se sobre o cumprimento das exigências de caráter técnico da conformidade do material recebido com as exigências contratuais, visando subsidiar o gestor do contrato no recebimento definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias.

7.5 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da manifestação do fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.6 Caso haja irregularidades que impeçam o recebimento definitivo, o gestor, conforme o caso, deverá solicitar ao contratado, por escrito, as respectivas correções no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.7 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.8 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025

Setor: ALMOX

Data: 02/07/2025

7.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.11 O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos em que a fiscalização consiga emitir sumariamente o termo de recebimento definitivo pela simplicidade ou quantidade recebida do objeto.

Nota Fiscal

7.12 Para fins de exame da Nota Fiscal, o fiscal deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.1 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.14 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.15 O Contratado deverá apresentar nota fiscal/fatura que registre o valor dos bens/serviços, o valor líquido da nota e o valor dos impostos sujeitos a retenção na fonte, inclusive o ISSQN (quando for o caso) e o destaque do Imposto de Renda na Fonte (conforme disposto na IN/RFB 1.234/2012, ou a que vier a substituí-la, e no Decreto Estadual 5.460-R/2023), os quais serão retidos e recolhidos diretamente pela Administração contratante.

Do Prazo de Pagamento

7.16 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal, nos termos do art. 31 do Decreto Estadual nº 5545-R/2023.

7.17 Ao enviar a solicitação de pagamento, o gestor do contrato deve especificar a data de vencimento da obrigação.

7.18 Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times (12 / 100) \times ND / 360$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

7.19 Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

7.20 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

7.21 Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPÊM-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

Da Forma de Pagamento

7.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de Dispensa de Licitação, com Disputa, sob a forma Eletrônica, no Portal Compras.Gov, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, nos termos do art. 75, II da Lei 14.133/2021, com atualização dos valores estabelecidos no Decreto nº 12.343/2024.

8.2 Após a fase de disputa com o recebimento de lances, o agente de contratação solicitará proposta formal das empresas que apresentaram propostas válidas, ou seja, com valor igual ou abaixo do valor máximo admitido para a contratação, especificando o valor unitário e o valor total, assinado pelo representante legal, acompanhado dos dados bancários e do Contrato Social.

8.3 A proposta formal deverá ser enviada, por meio de anexo, no prazo máximo de 3(três) horas, podendo ser renovada por mais 3(três) horas, a critério da Comissão de Atividades de Licitação do IPÊM/ES, após a solicitação do agente de contratação.

8.4 A proposta formal válida mais bem classificada, de acordo com o Projeto Básico e seus Anexos, será aceita e o licitante será convocado a apresentar a documentação de habilitação no prazo máximo de 3(três) horas, podendo ser renovada por mais 3(três) horas, a critério da Comissão de Atividades de Licitação do IPÊM/ES, após a solicitação do Agente de Contratação.

8.5 Em caso de desclassificação da proposta ou de inabilitação do licitante, será analisada a próxima proposta formal mais bem classificada e assim sucessivamente.

8.6 A proposta formal aprovada e habilitada será analisada pelo Diretor-Geral do IPÊM/ES, que decidirá pela Homologação do certame, tanto no Portal Compras.gov, quanto no Sistema de Gestão Integrada do INMETRO-SGI.

Da Forma de Fornecimento

8.7 O fornecimento do objeto será integral.

8.8 A justificativa para adoção da referida forma é que se trata de aquisição para entrega única da totalidade dos itens demandados, visando atender à necessidade da Autarquia, o que simplifica o processo de recebimento, conferência e pagamento para este tipo de objeto.

Das Exigências de Habilitação

JUSTIFICATIVA DOS REQUISITOS DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.9 Registro, inscrição ou credenciamento da licitante junto aos órgãos credenciadores.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPem-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

8.10 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8.11 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

JUSTIFICATIVA DOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

8.12 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples ou de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação;

8.13 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, para as demais pessoas jurídicas.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.029,32 (Quatro mil e vinte e nove reais e trinta e dois centavos), conforme mapa de apuração elaborado através da pesquisa de preços no Setor do Compras.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

a) A contratação será atendida pela seguinte dotação:

b) Gestão/Unidade: 490204 Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo/ES;

c) Fonte de Recursos: 700 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União;

d) Programa de Trabalho: 10.49.204.22.665. 0068. 2315 - Verificação e fiscalização das atividades;

e) Elemento de Despesa: 339230 - Material de consumo;

f) Plano Interno: 000001 - Não Definido.

10.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a Contratada ficará sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal cabíveis.

11.2 Consideram-se infrações administrativas, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, entre outras:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato (ex: entrega de quantidade inferior à solicitada, entrega de bens em desacordo com as especificações, entrega de bens com defeito).

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao interesse público.

c) Dar causa à inexecução total do contrato.

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado (atraso na entrega dos itens).

e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.

f) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

h) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, conforme art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

a) Advertência: Aplicável pela inexecução parcial do contrato (item 11.2, alínea 'a'), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) Multa:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPem-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025**Setor: ALMOX****Data: 02/07/2025**

b.1) Moratória: Pelo atraso injustificado na entrega dos bens (item 11.2, alínea 'd'), no percentual de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da parcela em atraso ou sobre o valor total do fornecimento, conforme o caso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato ou da Ordem de Fornecimento. A aplicação da multa de mora não impede a aplicação de outras sanções.

b.2) Compensatória: Pela inexecução total ou parcial das demais obrigações (item 11.2, alíneas 'a', 'b', 'c', 'e', 'f', 'g', 'h'), no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato ou da Ordem de Fornecimento, ou sobre o valor da parte inadimplida, conforme a gravidade da falta, sem prejuízo da reparação por perdas e danos.

c) Impedimento de Licitar e Contratar: Pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicável pelas infrações previstas nos itens 11.2, alíneas 'a' (quando grave), 'b', 'c', 'd', 'e', quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (declaração de inidoneidade).

d) Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar: Pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos, aplicável pelas infrações previstas nos itens 11.2, alíneas 'e', 'f', 'g', 'h', bem como pelas infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar.

11.4 - As sanções de multa podem ser aplicadas cumulativamente com as demais.

11.5 - A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável.

11.6 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrados administrativa ou judicialmente.

12. JUSTIFICATIVA PARA A DISPENSA DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

12.1 O objetivo do Estudo Técnico Preliminar é analisar o problema ou a necessidade que se apresenta à Administração, mapeando as soluções disponíveis no mercado e selecionando, se for o caso, aquela que será mais aderente e vantajosa. Ao final, haverá conclusão acerca da forma de viabilizar tal solução, que poderá ser por meio de uma contratação.

12.2 Considerando que o Estudo Técnico Preliminar é dispensável para contratações de bens ou serviços comuns de pequeno vulto, cujas especificações e padrões de desempenho já se encontram consolidados no mercado e devidamente padronizados pelo órgão ou entidade e que a presente aquisição refere-se a materiais de limpeza de uso rotineiro, com características técnicas simples e amplamente conhecidas, já padronizadas em processos anteriores, não demandando análise aprofundada de alternativas, viabilidade ou soluções tecnológicas.

12.3 Os itens solicitados são consumíveis e de reposição periódica, sem complexidade técnica ou inovação, possuindo preços e condições de fornecimento amplamente disponíveis no mercado, o que torna desnecessária a elaboração do ETP, sem prejuízo à adequada instrução processual e à economicidade da contratação.

12.4 Embora a Lei Federal nº 14.133/2021 tenha inserido a obrigatoriedade da instrução da fase preparatória com Estudo Técnico Preliminar, conforme preceituam os artigos 6º, XX, e 18, I, c/c § 1º, a mesma Lei traz dispositivo que, no âmbito das contratações diretas, permite à Administração Pública analisar a necessidade de apresentação do documento.

12.5 Diz o art. 72, I, da Lei 14.133/2021:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo; (grifo nosso)

12.6 Além disso, o Decreto Estadual nº 5352-R, de 28 de março de 2023, trouxe a seguinte disposição:

Art. 25. A elaboração do ETP é facultada:

I - Nas hipóteses dos incisos I, II, III, VII, VIII e alíneas *ce* e *cm* do inciso IV, todos do art. 75 da Lei 14.133, de 2021, desde



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025

Setor: ALMOX

Data: 02/07/2025

que a especificação do objeto possa ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos;

12.7 Assim, entende-se por justificada a não apresentação de Estudo Técnico Preliminar para a contratação pretendida, mantendo a conformidade com a legislação vigente.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 Emitir a ordem de fornecimento no prazo previsto, ou instrumento equivalente, autorizando o início da execução contratual;

13.2 Disponibilizar local apropriado para recebimento e armazenamento dos materiais, garantindo condições adequadas de conservação, segurança e controle dos itens recebidos;

13.3 Receber os bens entregues, mediante conferência física e documental, observando a conformidade com as especificações técnicas e quantitativos definidos no Termo de Referência e na proposta da contratada;

13.4 Recusar o recebimento de materiais que estejam em desacordo com as especificações contratadas, apresentem avarias, defeitos ou vícios, notificando formalmente a contratada para substituição no prazo estipulado;

13.5 Designar servidores responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento dos materiais, conforme legislação vigente, garantindo o controle efetivo da execução contratual;

13.6 Fornecer as informações, documentos e condições necessárias ao regular cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada;

13.7 Efetuar o pagamento dentro do prazo estabelecido contratualmente, condicionado ao recebimento definitivo dos bens e à apresentação da nota fiscal devidamente atestada;

13.8 Registrar eventuais ocorrências e não conformidades durante a execução contratual, adotando as medidas administrativas cabíveis;

13.9 Assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público, durante toda a vigência contratual.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 Executar fielmente o objeto da contratação, conforme as condições, especificações técnicas, prazos e demais disposições constantes no Termo de Referência, na proposta vencedora e nos documentos que integram o processo;

14.2 Entregar os materiais em remessa única, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação, no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP, da ordem de fornecimento emitida pelo IPEM/ES;

14.3 Garantir a qualidade, a procedência e a conformidade dos produtos fornecidos, devendo os mesmos estar isentos de vícios, defeitos ou danos que comprometam sua funcionalidade, durabilidade ou segurança;

14.4 Providenciar, às suas expensas e no prazo máximo estipulado pela Administração, a substituição de itens rejeitados ou com vício de qualidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

14.5 Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, descarga e entrega dos materiais no local indicado pela Contratante, observando os requisitos de acondicionamento, segurança e integridade física dos produtos;

14.6 Manter atualizada toda a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação técnica, durante toda a vigência do contrato;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPem-ES

PROJETO BÁSICO

Dados da Requisição de Compra Nº: 27 / 2025

Setor: ALMOX

Data: 02/07/2025

14.7 Arcar com todas as despesas, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e quaisquer outras obrigações legais, decorrentes da execução do objeto, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;

14.8 Cumprir integralmente a legislação vigente em matéria ambiental, de segurança no trabalho e normas sanitárias, especialmente no que tange ao manuseio e descarte de materiais, quando aplicável;

14.9 Atender prontamente às comunicações e orientações da fiscalização designada pela Contratante, facilitando o acompanhamento da execução contratual e promovendo ações corretivas sempre que necessário;

14.10 Comunicar à Contratante, de forma imediata e formal, qualquer fato superveniente que possa comprometer ou atrasar a execução contratual, indicando as providências que serão adotadas;

14.11 Responder, administrativa e legalmente, por danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão na execução do contrato;

14.12 Abster-se de transferir, total ou parcialmente, a execução contratual a terceiros, salvo com prévia e expressa autorização da Administração, conforme previsto na legislação pertinente;

14.13 Observar os princípios da legalidade, moralidade, eficiência, economicidade e interesse público, que regem a atuação contratual com a Administração Pública.

15. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

15.1 A demanda foi inserida no Plano Anual de Contratação: 2025, materiais de acondicionamento - 3.3.92.30.

Vitória, 07 de outubro de 2025.

PRISCILLA ROBERTA SOUZA MOTTA MUTZ
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Requisitante / Resp. Setor

Aprovo o presente Projeto Básico, considerando a importância da contratação para atividades da Contratante, em face das justificativas formuladas pela área técnica.

MARCELO ZANUNCIO GONÇALVES
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Compras

SERGIO EDUARDO CORREA VIDIGAL
DIRETOR GERAL
Ordenador

Documento assinado eletronicamente por **Priscilla Roberta Souza Motta Mutz**, Gerente de Administração e Recursos Humanos, em 06/10/2025, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Zanuncio Gonçalves**, Diretor Administrativo e Financeiro, em 07/10/2025, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Eduardo Correa Vidigal**, Diretor Geral, em 07/10/2025, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

ANEXO I - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1.1 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 1.2 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.3 **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 1.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.8 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 1.9 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

1.10 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

1.11 **Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.2.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.2.2 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar 123/2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado);

2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante;

2.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante certidão expedida pela Caixa Econômica Federal;

2.7 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

2.8 Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

2.9 Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

2.9.1 A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição.

2.9.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.9.3 O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período.

2.9.4 Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, ou trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos arts. 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

2.9.5 Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal ou trabalhista.

2.9.6 O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão.

2.9.7 A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções legais, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

3 HABILITAÇÃO TÉCNICA

3.1 Registro, inscrição ou credenciamento da licitante junto aos órgãos credenciadores.

3.2 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

3.2.1 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1 **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples ou de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação;

4.2 **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, para as demais pessoas jurídicas.

ANEXO II DO PROJETO BÁSICO

ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº

Ref.: Dispensa com Disputa nº 90.016/2025

Processo nº 2025- TPQ2K

CIDADES/TCE-ES nº

À Empresa

Endereço:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

O INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, IPem/ES, autarquia estadual, órgão delegado do INMETRO, com sede em Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1595, Ilha de Monte Belo – Vitória – ES – Cep: 29053-245, por meio de seu Diretor- Geral, autoriza V.S.^a a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Termo de Referência da Dispensa Eletrônica nº 90.016/2025.

I – DO OBJETO

1.1 – Aquisição de materiais de copa e cozinha, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência:

ITEM 1 – CATMAT 405780 – ALCOOL ETÍLICO 70º HIDRATADO INPM–
12 unidades de 01 litro cada – Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – IPem/ES

CNPJ: 06.028.316/0001-78

Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1595, Ilha de Monte Belo – Vitória – ES – Cep: 29053-245

Tel: 27-3636-6096 – e-mail: gerencia.administrativa@ipem.es.gov.br

Website: <http://www.ipem.es.gov.br>

ITEM 2 – CATMAT 310507- ÁGUA SANITÁRIA– 02 unidades de 01 litro cada–
Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 3 – CATMAT 372748 –DETERGENTE LIQUIDO 500ML– 10 unidades –
Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 4 – CATMAT 385187 – ESPONJA DUPLA-FACE MULTIUSO- 10
unidades Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 5 – CATMAT 238550– FLANELA 20 unidades – Valor unitário R\$ ____ –
Valor Total R\$ ____.

ITEM 6 – CATMAT – 364252 - PANO DE PRATO - 20 unidades – Valor unitário
R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 7 – CATMAT –230561- VASSOURÃO -02 unidades – Valor unitário
R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 8 – CATMAT 448503- ESCOVA MULTIUSO (LAVANDERIA)– 02
unidades – Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 9 – CATMAT 306967- LIXEIRA EM AÇO INOX COM PEDAL 12L - 15
unidades – Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 10 – CATMAT 224569 - GUARDANAPO DE PAPEL -50 PACOTES
COM 50 UNIDADES CADA – Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 11 – CATMAT 436764 – SABAO EM PO 02 unidades – Valor unitário
R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

ITEM 12 – CATMAT 484679 -AEROSSOL MULTI-INSETICIDA-60 unidades
– Valor unitário R\$ ____ – Valor Total R\$ ____.

Lote	Item	Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total em R\$
Único	1	12 Unidades de 01 litro cada		
	2	02 Unidade de 01 litro cada		
	3	10 frascos		
	4	10		
	5	20		
	6	20		
	7	02		
	8	02		
	9	15		
	10	50 pacotes		
	11	02		
	12	60		

II – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 490204 – Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo/ES;

Fonte de Recursos: 700 - Outras Transferências de Convênios ou Repasses da União;

Programa de Trabalho: 10.49.204.22.665. 0068. 2315 - Verificação e fiscalização das atividades;

Elemento de Despesa: 339230 – Material de consumo;

Plano Interno: 000001 - Não Definido.

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – IPEM/ES

CNPJ: 06.028.316/0001-78

Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1595, Ilha de Monte Belo – Vitória – ES – Cep: 29053-245

Tel: 27-3636-6096 – e-mail: gerencia.administrativa@ipem.es.gov.br

Website: <http://www.ipem.es.gov.br>

III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto no Termo de Referência em epígrafe.

Vitória/ES, __/__/2025.

Diretor Geral

(assinado eletronicamente)

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(documento eletrônico criado via sistema E-Docs. O prazo de entrega inicia a partir da notificação feita pela contratante por e-mail)

Vitória/ES, __/__/2025.

CONTRATADA

(assinado eletronicamente)



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 09/10/2025 15:39:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por GABRIELA MOZELI MACHADO (MEMBRO (COMISSÃO DE ATIVIDADES DE LICITAÇÃO - IPEM-ES) - DIGER - IPEM-ES - GOVES)
Valor Legal: CÓPIA SIMPLES | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-ODSWNX>