

**PROJETO BÁSICO****Dados da Requisição de Compra Nº: 31 / 2022****Sector: GERHA****Data: 22/08/2022****1. AQUISIÇÃO DE ENVELOPES**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gráfica rápida, execução de serviços gráficos de envelopes, para atendimento das demandas do Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo - IPEM/ES.

2. JUSTIFICATIVA

Trata-se de materiais utilizados pelo IPEM-ES, mais especificamente dos setores Jurídico e área Técnica conforme suas demandas. Atualmente, o sistema informatizado do Almoxarifado identifica o fluxo de demandas de cada item, bem como os estoques de segurança destes, de maneira que este pedido represente a demanda necessária e estimada.

3. LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA

- a) Os materiais deverão ser entregues em conformidade com este Termo de Referência na sede do Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo - IPEM-ES, localizado à Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1595, Monte Belo, Vitória, ES, CEP 29.053-245.
- b) A entrega deverá ocorrer em dia útil, no horário compreendido de 9h às 11h e de 14h às 16h.
- c) A empresa deverá realizar a entrega dos materiais, em sua totalidade, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.
- b) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência.
- c) Fiscalizar o prazo, a entrega e a qualidade do material conforme a especificação solicitada.
- d) Efetuar o pagamento da CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento dos materiais e apresentação da respectiva nota fiscal.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Entregar materiais novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, obedecendo ao prazo estabelecido no item 3 letra c, sendo que o não cumprimento do prazo sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no Capítulo III, seção V da Lei nº 8.666/93.
- b) Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de ciência da contratada, os materiais que não estiverem em conformidade com as especificações e, ainda, os que forem detectados com defeitos de fabricação pelo setor competente do IPEM/ES.
- c) Indicar telefone, e-mail e pessoa de contato para relacionar-se com o IPEM-ES.
- d) Confirmar o recebimento da transmissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente via e-mail ou outro meio idôneo.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais.
- f) Observar as normas de segurança adotadas pela CONTRATANTE em suas dependências.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) As despesas com a execução do objeto desta cotação correrão à conta de dotações orçamentárias do Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo, IPEM-ES, Programa Interno B203005 (MRNM) - ES, FONTE 281, cujo Elemento da Despesa é aquele informado na requisição de compra.

**PROJETO BÁSICO****Dados da Requisição de Compra Nº: 31 / 2022****Setor: GERHA****Data: 22/08/2022****6. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) A Proposta de Preço deverá ter o prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da sua apresentação.
- b) Na proposta de preço devem estar incluídas todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto.
- c) No caso de ser constatada alguma irregularidade no Documento Fiscal ou na documentação exigida, o IPEM-ES devolverá os mesmos à CONTRATADA para as devidas correções e regularidades.
- c.1) Sanadas as irregularidades encontradas, começará a contar novo prazo de pagamento conforme item 4.1 letra d.

Vitória, 10 de novembro de 2022.

ISAAC CUNHA EMERICK
ASSESSOR ESPECIAL III
RequisitanteGERLES GAMA JUNIOR
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
Resp. Setor

Aprovo o presente Projeto Básico, considerando a importância da contratação para atividades da Contratante, em face das justificativas formuladas pela área técnica.

GERLES GAMA JUNIOR
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
ComprasSERGIO EDUARDO CORREA VIDIGAL
DIRETOR GERAL
Ordenador

Documento assinado eletronicamente por **Isaac Cunha Emerick, Assessor Especial III**, em 11/10/2022, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Gerles Gama Junior, Gerente de Administração e Recursos Humanos**, em 11/10/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Gerles Gama Junior, Gerente de Administração e Recursos Humanos**, em 11/10/2022, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Sergio Eduardo Correa Vidigal, Diretor Geral**, em 10/11/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IPEM-ES

ANEXO - ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**DADOS GERAIS DA REQUISIÇÃO DE COMPRA**Requisição: **31/2022**Modalidade: **Dispensa de Licitação****OBJETO**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gráfica rápida, execução de serviços gráficos de envelopes, para atendimento das demandas do Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo, Ipem/ES.

MATERIAIS / SERVIÇOS**NÃO AGRUPADOS EM LOTE**

	SIASG	Quantidade	Parcelas
Item 1: ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA 114 MM X 229 MM		10.000 UN	1
ENVELOPE OFÍCIO SEM JANELA 114 MM X 229 MM: Envelope Ofício medindo 114 MM X 229 MM, em papel alcalino, gramatura de 75G/M ² , tipo carteira, na cor branca, identificação e endereço de remetente no verso, Brasão e Logomarca em positivo. (Endereço do remetente: Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1595 - Ilha de Monte Belo - Vitória - Espírito Santo - CEP 29053-245)			
Item 2: ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA 114 MM X 229 MM.		5.000 UN	1
ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA 114 MM X 229 MM: Envelope Ofício medindo 114 MM X 229 MM, em papel alcalino, gramatura de 75G/M ² , tipo carteira, na cor branca, identificação e endereço de remetente no verso, Brasão e Logomarca em Positivo. (Endereço do remetente: Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1595 - Ilha de Monte Belo - Vitória - Espírito Santo - CEP 29053-245)			

Documento assinado eletronicamente por **Gerles Gama Junior, Gerente de Administração e Recursos Humanos**, em 11/10/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente por **Gerles Gama Junior, Gerente de Administração e Recursos Humanos**, em 11/10/2022, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com os normativos legais aplicáveis.