



NORMA DE PROCEDIMENTO – IPEM Nº 005

Tema:	Processo da rotina de fiscalização de produtos e serviços certificados e regulamentados				
Emitente:	Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Espírito Santo – IPEM/ES				
Sistema:	-			Código:	-
Versão:	01	Aprovação:	Instrução de Serviço nº 125 / 2017	Vigência:	27/12/2017

1. OBJETIVOS

- 1.1 Definir os procedimentos aplicáveis à rotina de fiscalização de produtos e serviços certificados e regulamentados.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Gerência da Qualidade do IPEM/ES.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 3.1 Lei 9.933/1999;
3.2 Lei 12.545/2011;
3.3 NIT-Divec-001;
3.4 NIT-Divec-008;
3.5 NIT-Divec-010;
3.6 Portaria Inmetro 164/2012;
3.7 Portaria Inmetro 333/2012;
3.8 Portaria Inmetro 453/2013;
3.9 Portaria Inmetro 70/2014;
3.10 Portaria Inmetro 274/2014;
3.11 Resolução Conmetro 08/2016.

4. DEFINIÇÕES

- 4.1 Estabelecimento - local utilizado para o comércio ou para a indústria;
4.2 Fiscalização de qualidade - atividade conduzida por agente fiscal legalmente habilitado com o objetivo de evidenciar o cumprimento dos requisitos definidos nos documentos legais pertinentes a um ou mais objetos regulamentados passíveis de fiscalização;
4.3 Registro de visita - documento que comprova as ações da equipe de fiscalização em sua atividade diária;
4.4 TUF - Termo Único de Fiscalização;
4.5 Termo de coleta - documento onde estão relacionados a quantidade e o tipo de produto coletado, identificação do local da coleta e do responsável;

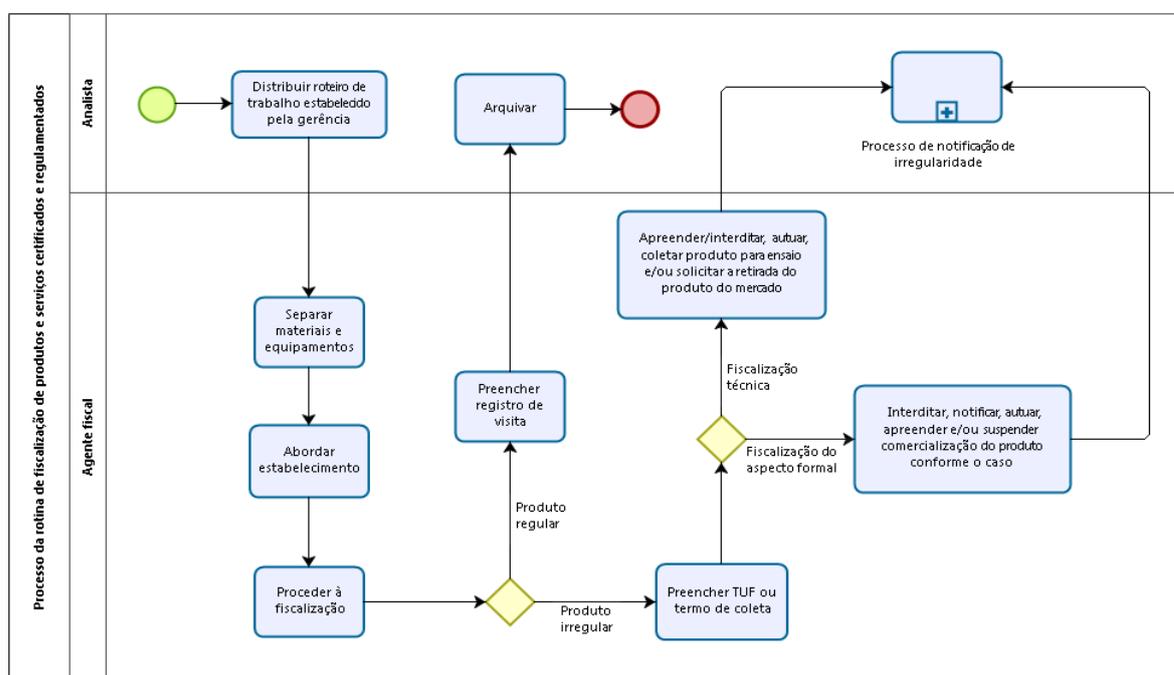


- 4.6 Fiscalização do aspecto formal - ação de fiscalização onde o agente fiscal verifica, através de inspeção visual, a regularidade do objeto em relação aos aspectos formais determinados pelo respectivo regulamento;
- 4.7 Fiscalização técnica - ação de fiscalização onde o agente fiscal verifica, através da realização de ensaios ou inspeções, a regularidade do objeto em relação aos requisitos intrínsecos determinados pelo respectivo regulamento.

5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1 Gerência da Qualidade.

6. PROCEDIMENTOS



7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 7.1 As orientações sobre como realizar as atividades descritas neste procedimento estão no Procedimento geral de fiscalização de objetos regulamentados disponível em Intranet IPEM/ES (<https://sistemas.es.gov.br/ipem/sga>), conteúdo interno.



8. ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:	
Mariana Gomes Fureri Analista de Suporte de Gestão, Metrologia e Qualidade.	Natalia Colombo de Souza Agente Fiscal de Gestão, Metrologia e Qualidade.
Carlos Lourenço Danielli Nogueira Analista de Suporte de Gestão, Metrologia e Qualidade.	Elaborado em 11/12/2017
APROVAÇÃO:	
Stevie Carneiro De Sousa Gerente da Qualidade.	Marcelo Freitas Ladeia Diretor Técnico.
Claudia Mileipe Festa Lemos Diretora Geral.	Aprovado em 21/12/2017